

Política de Gestión de Derechos de Protección de Datos de Pluxee Perú

1. Introducción

Pluxee Perú S.A.C. (en adelante, "Pluxee") está comprometido a tratar los Datos Personales de conformidad con la Ley N° 29733, Ley de Protección de datos personales, su reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 016-2024-JUS, normas complementarias, el Reglamento General de Protección de Datos (o «RGPD») y cualquier otra ley aplicable, y tiene como objetivo tratar con prontitud y eficacia cualquier consulta relacionada con el tratamiento de Datos Personales que pueda recibir de las personas interesadas.

En algunos casos, Pluxee podrá actuar como Encargado de datos en nombre de un Cliente. En este caso, el Cliente es responsable de gestionar las solicitudes del interesado relacionadas con el cumplimiento de la normativa aplicable y los datos personales del interesado.

2. Definiciones

A continuación, encontrará definiciones de varios términos técnicos que utilizamos en las siguientes páginas.

- **Cliente** se refiere a organizaciones o corporaciones que instruyen, como Responsable de Datos, a Pluxee para que a su nombre preste servicios y procese Datos Personales de los Beneficiarios determinados por éste, quienes son los usuarios finales de estos servicios.
- **Reclamación** se refiere a la queja presentada por un interesado ante la Autoridad de Supervisión si el interesado considera que se han infringido sus derechos en virtud de la normativa aplicable.
- **Responsable del tratamiento** se refiere a la persona natural, persona jurídica de derecho privado o entidad pública que decide sobre la finalidad y medios del tratamiento de datos personales. Esta definición no se restringe al titular del banco de datos, sino que incluye a cualquier persona que decida sobre el tratamiento de datos personales, aun cuando no se encuentre en un banco de datos personales.
- **Titular de datos personales** se refiere a la persona natural a quien corresponde los datos personales. Titular cuyos Datos personales se ven afectados por el procesamiento dentro de Pluxee, incluidos los Datos personales de los solicitantes, empleados, clientes, consumidores/beneficiarios, proveedores/vendedores, contratistas/subcontratistas, accionistas o terceros actuales, pasados y futuros de Pluxee.
- **La Ley de Protección de Datos Personales** se refiere la Ley N° 29733, Ley de Protección de datos personales, su reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 016-2024-JUS y normas complementarias y el Reglamento General de Protección de Datos (o «RGPD»).
- **Responsable de protección de datos del grupo** es la persona designada para supervisar las cuestiones de protección de datos a nivel del Grupo Pluxee, definir y administrar el programa de cumplimiento de protección de datos de Pluxee y las buenas prácticas relacionadas con la protección de datos y garantizar su implementación.
- **Líder(es) de Privacidad Local(es)** se refiere a la persona designada por una entidad de Pluxee, a cargo de manejar los asuntos locales de protección de datos. En algunos casos, el Líder de Privacidad local puede ser designado como Oficial de Protección de Datos Local (DPO).
- **Datos personales** se refiere a toda información sobre una persona natural que la identifica o la hace identificable a través de medios que pueden ser razonablemente utilizados.
- **Datos sensibles** se refiere a los datos personales constituidos por los datos biométricos que por sí mismos pueden identificar al titular; datos referidos al origen racial y étnico; ingresos económicos; opiniones o convicciones políticas, religiosas, filosóficas o morales; afiliación sindical; e información relacionada a la salud o a la vida sexual.

- **Tratamiento de datos personales** se refiere a cualquier operación o procedimiento técnico, automatizado o no, que permite la recopilación, registro, organización, almacenamiento, conservación, elaboración, modificación, extracción, consulta, utilización, bloqueo, supresión, comunicación por transferencia o por difusión o cualquier otra forma de procesamiento que facilite el acceso, correlación o interconexión de los datos personales.
- **Solicitud** se refiere a uno de los mecanismos previstos por la Ley de Protección de Datos Personales a las personas para permitirles ejercer sus derechos ARCO (como el derecho de acceso, rectificación, supresión, etc.). Un individuo puede presentar una Solicitud contra cualquier entidad que procese sus Datos Personales.
- **Autoridad de Supervisión** significa la Autoridad Nacional de Protección de Datos Personales del Ministerio de Justicia del Perú

3. Ámbito de aplicación

Esta política se aplica a la organización global de entidades de Pluxee para todas las dimensiones y actividades, en todas las geografías en las que operamos y en las que se aplica la Ley de Protección de Datos Personales.

Esta política se aplica al Tratamiento de Datos Personales recopilados por Pluxee, directa o indirectamente, de todas las personas, incluidos, entre otros, los solicitantes de empleo actuales, pasados o potenciales de Pluxee, empleados, clientes, consumidores, niños, proveedores/vendedores, contratistas/subcontratistas, accionistas o terceros, definiendo "Datos personales" como cualquier dato que se relacione con una persona identificada o identificable o una persona que pueda ser identificada por medios razonablemente probables para usarse.

En esta política, "usted" y "su" se refieren a cualquier persona cubierta en el párrafo precedente. "Nosotros", "nos", "nuestro" y "Pluxee" se refieren a Pluxee.

4. Sus derechos de protección de datos en virtud de la Ley de Protección de Datos Personales

En virtud de la Ley de Protección de Datos Personales, se le ofrecen varios derechos que puede ejercer en las condiciones establecidas en la normativa aplicable. A continuación, encontrará una tabla que resume los diferentes derechos que suele poseer cuando Pluxee actúa como Responsable del tratamiento:

DERECHOS	DESCRIPCIÓN DE SUS DERECHOS
Derecho a la información	El titular de datos personales tiene derecho a ser informado en forma detallada, sencilla, expresa, inequívoca y de manera previa a su recopilación, sobre la finalidad para la que sus datos personales serán tratados; quiénes son o pueden ser sus destinatarios, la existencia del banco de datos en que se almacenarán, así como la identidad y domicilio de su titular y, de ser el caso, del o de los encargados del tratamiento de sus datos personales; el carácter obligatorio o facultativo de sus respuestas al cuestionario que se le proponga, en especial en cuanto a los datos sensibles; la transferencia de los datos personales; las consecuencias de proporcionar sus datos personales y de su negativa a hacerlo; el tiempo durante el cual se conserven sus datos personales; y la posibilidad de ejercer los derechos que la ley le concede y los medios previstos para ello.
Derecho de acceso	El titular de datos personales tiene derecho a que se le comunique de forma clara, expresa e indubitablemente con lenguaje sencillo lo siguiente:

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sus datos personales objeto de tratamiento; 2. La forma en que sus datos personales fueron recopilados; 3. Las razones que motivaron la recopilación de los datos personales; 4. La indicación de a solicitud de quién se realizó la recopilación; y, 5. Las transferencias realizadas o que se prevén hacer con los datos personales.
Derecho de rectificación e inclusión	<p>Es derecho del titular de datos personales que se modifiquen los datos que resulten ser inexactos, erróneos o falsos. Además, es derecho del titular de datos personales que, en vía de rectificación, sus datos sean incorporados a un banco de datos personales, así como que al tratamiento de sus datos personales se incorpore aquella información faltante que la hace incompleta, omitida o eliminada en atención a su relevancia para dicho tratamiento.</p>
Derecho de supresión o cancelación	<p>El titular de los datos personales puede solicitar la supresión o cancelación de sus datos personales cuando:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. estos hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual hayan sido recopilados, 2. cuando hubiere vencido el plazo establecido para su tratamiento, 3. cuando ha revocado su consentimiento para el tratamiento; 4. y en los demás casos en los que no están siendo tratados conforme a la normativa aplicable
Derecho de oposición	<p>El titular de datos personales tiene derecho a oponerse en cualquier momento, a efectos de que no se lleve a cabo el tratamiento de sus datos personales o se cese en el mismo, cuando no hubiere prestado su consentimiento para su recopilación por haber sido tomados de fuente de acceso al público.</p>
Derecho a la portabilidad de los datos	<p>Como manifestación del derecho de acceso, el titular del dato puede solicitar los datos personales sobre sí mismo, que haya facilitado a un responsable o titular de banco de datos, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica, y a transmitirlos a otro responsable o titular de banco de datos personales cuando:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El tratamiento esté basado en el consentimiento o en una relación contractual en la que el titular del dato es parte; o, 2. El tratamiento se ejerza mediante medios automatizados.
Derecho al tratamiento objetivo de datos personales	<p>El titular del dato personal tiene derecho a no ser objeto de decisiones, automatizadas o no, que le produzcan efectos jurídicos, discriminación o le afecten de manera significativa incluyendo aquellas que se basen únicamente en tratamientos automatizados destinados a evaluar, analizar o predecir, sin intervención humana, determinados aspectos personales del mismo, en particular, su rendimiento profesional, situación económica, estado de salud,</p>

	orientación o identidad sexual, fiabilidad o comportamiento, entre otros, salvo excepciones reguladas en la normativa aplicable.
Derecho a presentar una reclamación	El titular de datos personales puede recurrir ante la Autoridad de Supervisión en vía de reclamación en caso considere no se hayan atendido correctamente el ejercicio de sus derechos por parte del responsable de tratamiento.

Consulte nuestra Política de Privacidad y Declaración de Protección de Datos para obtener más detalles sobre la base legal que se aplica a las actividades de procesamiento de datos llevadas a cabo por Pluxee.

Cuando Pluxee procesa Datos personales por encargo de un Cliente, este último generalmente le proporcionará la información requerida sobre sus derechos, cómo podría ejercer sus derechos y la forma en que el Cliente procesará sus Solicitudes.

5. ¿Cómo enviar una solicitud?

Para ayudarnos a tramitar su Solicitud, proporcione una explicación completa por escrito de su consulta completando el Formulario de Solicitud que ubicará como Anexo del presente y envíelo a la dirección de correo electrónico privacy.pe@pluxeegroup.com; o en su defecto, a la dirección fiscal de Pluxee en Jr. Morelli 110, piso 7, San Borja, Lima – Perú.

Tenga en cuenta que estos formularios de solicitud existen para facilitar la presentación de su solicitud y su procesamiento por parte de nuestros equipos.

6. ¿Cómo se gestionará su solicitud?

Nuestro enfoque es involucrarnos positivamente y resolver su Solicitud de manera satisfactoria. Es por eso que hemos implementado procesos internos que permiten a nuestros equipos manejar sus solicitudes de la mejor manera posible.

Una vez que nos haya redactado y notificado su Solicitud, Pluxee tratará su Solicitud con prontitud de la manera más eficiente, de la siguiente manera:

- ❖ **PASO 1:** Su solicitud será tratada de manera confidencial y se investigará a fondo cuando sea necesario. Durante este proceso, es posible que recibas comunicaciones de los equipos de privacidad de Pluxee pertinentes para investigar su requerimiento. Si necesitamos información adicional para atender su Solicitud, le informaremos qué elementos adicionales son necesarios. En esta etapa, si no nos proporcionó todos los elementos de información obligatorios en la Solicitud inicial y/o en respuesta a nuestra comunicación, es posible que no podamos atender adecuadamente su Solicitud y se tome esta como no presentada. De haber remitido correctamente su solicitud, Pluxee pondrá en ejecución su procedimiento interno local de atención de derechos ARCO, el mismo que se encuentra debidamente alineado a lo establecido en la Ley de Protección de Datos Personales.
- ❖ **PASO 2:** Una vez que se complete la información relacionada con su Solicitud, nos pondremos en contacto con usted dentro de los plazos legales establecidos por la Ley de Protección de Datos Personales para brindarle una respuesta. Este plazo puede prorrogarse en determinadas circunstancias, dependiendo de la naturaleza de la Solicitud. Pluxee dará atención a su Solicitud y le informará de la resolución de la misma.

- ❖ **PASO 3:** Si tiene alguna pregunta sobre el Tratamiento de sus Datos Personales o considera que su Solicitud no ha sido procesada de manera satisfactoria por nosotros, no dude en elevar su consulta al Oficial de Protección de Datos de Pluxee a la dirección electrónica privacy.pe@pluxeegroup.com. Nos pondremos en contacto con usted lo antes posible.

Tenga en cuenta que también puede optar por presentar una reclamación ante la Autoridad de Supervisión de protección de datos en el país de su residencia habitual, lugar de trabajo o lugar de la supuesta infracción, independientemente de si ha sufrido daños y perjuicios. También tiene derecho a presentar su reclamación ante las demás autoridades competentes.

NOTA:

Si Pluxee recibe una Solicitud de un interesado, mientras actúa como Encargado de Tratamiento en nombre de un Cliente, la Solicitud se notificará al Cliente. El Cliente será el encargado de gestionar dicha Solicitud. Sin embargo, Pluxee cooperará y proporcionará al Cliente asistencia en relación con la solicitud, en la medida en que la ley lo permita.

Pluxee gestionará directamente las Solicitudes solo cuando así se acuerde con el Cliente o si el Cliente ha desaparecido o ha dejado de existir legalmente o se ha declarado insolvente.

7. Plazos legales de atención

En atención a lo dispuesto por la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, y su Reglamento aprobado, las solicitudes que los titulares de datos personales presenten en ejercicio de sus derechos ARCO deberán ser atendidas por Pluxee dentro de los plazos legales expresamente establecidos para cada tipo de derecho.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 69° del Reglamento de la Ley N° 29733, los plazos máximos para atender las solicitudes de derechos ARCO son los siguientes:

Tipo de Derecho	Plazo de Atención (días hábiles)
Información	8 días hábiles
Acceso	20 días hábiles
Rectificación	10 días hábiles
Cancelación	10 días hábiles
Oposición	10 días hábiles
Otros	10 días hábiles

Los plazos indicados se computan en días hábiles administrativos, excluyendo sábados, domingos y feriados no laborables. El cómputo inicia a partir del día siguiente de recibida la solicitud completa en el correo electrónico oficial de atención de derechos ARCO (privacy.pe@pluxeegroup.com).

En caso de que la solicitud presente alguna omisión o deficiencia en la información requerida — como ausencia de documento de identidad, descripción imprecisa del derecho a ejercer o datos de contacto incompletos—, el DPO o Líder de Privacidad deberá solicitar al titular la subsanación correspondiente.

Durante el periodo de espera para la subsanación de la solicitud, el cómputo del plazo legal queda suspendido hasta que el titular de los datos personales remita la información faltante. Una vez completada la documentación, el plazo se reinicia desde el día hábil siguiente de recibida la subsanación.

Salvo el plazo establecido para el ejercicio del derecho de información, los plazos que correspondan para la respuesta o la atención de los demás derechos pueden ser ampliados una sola vez, y por un plazo igual, como máximo, siempre y cuando las circunstancias lo justifiquen. La justificación de la ampliación del plazo debe comunicarse al titular del dato personal dentro del plazo que se pretenda ampliar.

Se considerarán causas de suspensión del cómputo de los plazos de atención, las siguientes:

- Cuando se solicite subsanación o información adicional al titular de datos personales por presentar su solicitud incompleta o con información imprecisa.
- Cuando sea necesario requerir confirmación o aclaración al titular respecto de la naturaleza o alcance de su solicitud, con la finalidad de atenderla adecuadamente.

En dichos supuestos, el plazo de atención se suspenderá desde la fecha de requerimiento de subsanación hasta la fecha en que el titular cumple con presentar la información requerida.

Conforme a lo establecido en la normativa aplicable, si transcurridos cinco (5) días hábiles desde la notificación de subsanación, el titular no presenta la información solicitada, se procederá a archivar la solicitud teniéndola como no presentada, dejando constancia documental de ello en el registro de solicitudes.

Asimismo, si transcurridos diez (10) días de recibido el requerimiento de información adicional, contado desde el día siguiente de la recepción del mismo, el titular de datos personales no acompaña la documentación adicional que estime pertinente para fundamentar su solicitud, se procederá a archivar la solicitud y se tendrá por no presentada la misma.

8. Actualización

Podemos actualizar esta política periódicamente a medida que nuestro negocio cambia o cambia los requisitos legales. Si realizamos cambios significativos en esta política, publicaremos un aviso en nuestro sitio web cuando los cambios entren en vigor.



PLUXEE PERÚ S.A.C. – Solicitud de Atención de derechos ARCO Ley N° 29733 – Ley de Protección de Datos Personales

Fecha de solicitud (dd/mm/aaaa) _____/_____/_____

Datos del titular de datos personales

Apellido paterno [_____]	Apellido materno [_____]	Nombres [_____]
DNI/CE/Pasaporte [_____]	Correo electrónico [_____]	Teléfono / Celular [_____]
Dirección [_____]	Nro. [_____]	Distrito [_____]
Provincia [_____]	Departamento [_____]	

Datos del representante legal

Apellido paterno [_____]	Apellido materno [_____]	Nombres [_____]
DNI/CE/Pasaporte [_____]	Correo electrónico [_____]	Teléfono / Celular [_____]
Dirección [_____]	Nro. [_____]	Distrito [_____]
Provincia [_____]	Departamento [_____]	

Tipo de solicitud

Marca con una "X" el derecho que desea ejercer:

- **Información:** Derecho a pedir información sobre la finalidad para la cual son utilizados tus datos personales.
- **Acceso:** Derecho a conocer cuáles de tus datos personales están incluidos en la base de datos personales de Pluxee.
- **Rectificación:** Derecho a actualizar, incluir y rectificar tus datos personales en la base de datos personales de Pluxee.
- **Cancelación:** Derecho a cancelar alguno de tus datos personales (cancelación parcial) o todos ellos (cancelación total) de la base de datos personales de Pluxee.
- **Revocación:** Derecho a solicitar que tus datos personales dejen de ser utilizados por Pluxee.
- **Oposición:** Derecho a oponerte a figurar en la base de datos personales de Pluxee, o a que utilicemos tus datos personales, siempre que, por ley, no se disponga lo contrario.
- **Otros derechos que desee ejercer**

Detalle de forma clara y precisa en qué consiste su solicitud

Autorizo a que mi información personal sea procesada y almacenada, a efectos de realizar trámites diversos en atención a la Solicitud de Derechos ARCO. Entendiendo además que mi información personal será protegida y tratada de acuerdo a la Ley N° 29733 y su Reglamento.

FIRMA

- Deberá adjuntar a la presente solicitud, copia simple y legible de tu documento de identidad (DNI/CE/Pasaporte). Opcionalmente puede adjuntar información que complemente su solicitud.
- La respuesta a esta solicitud será notificada al correo electrónico consignado.
- Si actúa a través de un representante legal, este deberá presentar copia simple del poder o título otorgado vía notarial (no mayor a 30 días) que confirme su autorización para actuar en su representación.
- La atención de la presente solicitud será efectuada dentro de los plazos previstos en la normativa aplicable.